|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрации Режевского городского округаот 25.12.2012 № 1896«О создании координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Режевском городском округе»  |

ПОЛОЖЕНИЕ

О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РЕЖЕВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Режевском городском округе (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления и представителей предпринимательского сообщества Режевского городского округа по созданию благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Режевском городском округе.

Совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановления ми и распоряжениями Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями, некоммерческими и иными организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Основными задачами Совета являются:

1) привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

2) выдвижение и поддержка инициатив, имеющих значение для Режевского городского округа и направленных на реализацию развития малого и среднего предпринимательства;

 3) обеспечение взаимодействия представителей органов местного самоуправления и представителей предпринимательского сообщества при разработке и проведении общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе муниципальных целевых программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) выработка рекомендаций органам местного самоуправления Режевского городского округа при определении приоритетов в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

5) привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке по данным вопросам рекомендаций.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

 3.1. Совет для решения возложенных на него задач наделяется следующими полномочиями:

 1) координация мероприятий по реализации муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства, подготовка предложений по устранению необоснованных административных барьеров на пути развития малого и среднего предпринимательства;

2) осуществление сбора и анализа предложений предпринимателей и органов местного самоуправления по совершенствованию механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) содействие в разработке муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства, проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) проведение общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, включая муниципальные целевые программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) всестороннее изучение, анализ и оценка мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в Режевском городском округе;

6) разработка предложений по совершенствованию и повышению эффективности работы органов местного самоуправления при реализации ими полномочий в сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства;

7) участие в рассмотрении вопросов о передаче прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом при оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

8) подготовка предложений по созданию оптимальных условий использования субъектами малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов муниципальной собственности;

9) содействие развитию торговых, научно-технических, производственно-информационных связей субъектов малого и среднего предпринимательства Режевского городского округа с другими территориями Свердловской области, Российской Федерации;

10) содействие в организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства;

11) укрепление социального статуса, повышение престижа предпринимательства;

12) изучение, обобщение и распространение опыта предпринимательской деятельности, подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам совершенствования предпринимательской деятельности.

3.2. В пределах своей компетенции Совет имеет право:

1) создавать рабочие группы, привлекать для работы в них специалистов для решения актуальных вопросов, отнесенных к компетенции Совета;

2) вносить предложения по организационным вопросам и составу Совета;

3) в установленном порядке вносить для рассмотрения Главе Администрации Режевского городского округа и Режевской Думе проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства;

4) обсуждать проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства;

5) проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Совета, с участием представителей органов местного самоуправления, научно-исследовательских, общественных организаций, субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) участвовать в подготовке и проведении совещаний, конференций, круглых столов, собраний и съездов представителей субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) оказывать консультативную помощь субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Состав Совета формируется один раз в три года и утверждается постановлением Администрации Режевского городского округа.

Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Состав Совета может изменяться с учетом рекомендаций Совета.

4.2. В состав Совета входят представители:

а) Администрации Режевского городского округа в лице Главы Администрации Режевского городского округа, заместителя главы администрации по экономике, инвестиционной политике и развитию территории, специалистов отдела экономики и инвестиций и правового отдела;

б) Режевского фонда поддержки малого предпринимательства;

в) Режевского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области;

г) Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Режевской центр занятости»;

д) отраслевых групп предпринимателей по следующим видам деятельности: торговля, строительство, транспорт, производство, сельское хозяйство, оказание бытовых и информационных услуг населению, услуг общественного питания, услуг по управлению многоквартирными домами.

В составе Совета представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, а также представителей организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, должно быть не менее двух третей от общего числа членов Совета.

4.3. Председателем Совета является Глава Администрации Режевского городского округа. Председатель Совета руководит деятельностью Совета, председательствует на его заседаниях.

4.4. Председатель Совета имеет одного заместителя. Заместитель председателя Совета по должности является заместителем главы администрации по экономике, инвестиционной политике и развитию территории и исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие.

4.5. Секретарь Совета назначается из числа сотрудников отдела экономики и инвестиций администрации и определяется в составе Совета.

Секретарь Совета осуществляет подготовительную работу по проведению заседаний совета, ведет протоколы заседаний совета, контролирует исполнение решений Совета, организует информационное обеспечение и взаимодействие Совета со структурными подразделениями Администрации Режевского городского округа, Фондом «Режевской фонд поддержки малого предпринимательства», представителями исполнительных органов государственной власти Свердловской области, средствами массовой информации, с общественными организациями.

 В случае отсутствия секретаря Совета протокол ведет назначенный председателем Совета один из присутствующих на заседании член Совета, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

4.6. Члены Совета для выполнения возложенных на них задач:

а) имеют право знакомиться с информационными материалами, проектами муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

б) принимают участие в работе Совета, вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета.

В случае невозможности личного присутствия на заседании, член Совета обязан уведомить об этом председателя Совета, указав причину отсутствия, и, при желании, направить свое мнение по рассматриваемым на заседании вопросам.

4.7. Совет осуществляет свою деятельность по утвержденному председателем Совета плану. План составляется и утверждается ежегодно. Предложения по вопросам формирования плана работы Совета могут вноситься любым членом Совета не позднее 14 календарных дней до планируемой даты проведения заседания Совета.

4.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.9. Повестка дня заседания Совета формируется председателем (заместителем председателя) Совета на основе плана работы Совета, а также на основе поступивших предложений от членов Совета. Предложения о рассмотрении на заседании Совета вопросов, не включенных в план работы, может внести любой член Совета не позднее, чем за 5 календарных дней до планируемой даты проведения заседания Совета.

4.10. Секретарь Совета информирует членов Совета о дате проведения и повестке заседания Совета не позднее, чем за 10 календарных дней до планируемой даты проведения заседания.

4.11. Заседание Совета проводит председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Совета.

4.12. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывает его председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета, председательствующий на заседании, и секретарь. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.13. На заседание Совета могут приглашаться руководители и специалисты структурных подразделений Администрации Режевского городского округа и иных органов местного самоуправления, представители субъектов малого и среднего предпринимательства и другие специалисты.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на отдел экономики и инвестиций Администрации Режевского городского округа.

4.15. Информация, касающаяся деятельности Совета, размещается на официальном сайте Режевского городского округа в сети Интернет в разделе «Малое и среднее предпринимательство».

4.16. Совет прекращает свою деятельность в соответствии с постановлением Администрации Режевского городского округа.