Утверждено:

решением попечительского совета Режевского фонда поддержки малого предпринимательства 21.03.2007г

Положение о бизнес-инкубаторе Режевского фонда поддержки малого предпринимательства.

1. **Общее положение**

Бизнес-инкубатор создается Режевским фондом поддержки малого предпринимательства (именуемый далее Фонд) при внесении имущественного и финансового взносов учредителей как его подразделение для оказания эффективной поддержки субъектам малого предпринимательства как вновь образованным, так и развивающим свою деятельность предприятиям на территории Режевского городского округа.

Бизнес-инкубатор осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, решениями попечительского совета фонда и распоряжениями дирекцией Фонда.

Бизнес-инкубатор не обладает правами юридического лица. Он является структурным подразделением Фонда и пользуется его расчетным счетом, печатью и соответствующими служебными бланками.

Деятельность бизнес-инкубатора по созданию благоприятных условий существования и развития и по поддержке субъектов малого предпринимательства осуществляется через конкретных физических и юридических лиц, а также предпринимателей, занимающихся соответствующей деятельностью.

**2. Основные функции**

Для создания предпринимателям оптимальной финансовой ситуации, снижения текущих расходов в первые годы деятельности, Бизнес-инкубатор:

* предоставляет малым предприятиям и предпринимателям офисные  
  помещения для ведения бизнеса и оказания услуг на условиях  
  возмездного пользования;
* оказывает консультационную, информационную и иную поддержку  
  «инкубируемым» предпринимателям;
* обучает начинающих предпринимателей основам управления  
  предприятием, бизнес-планированию и финансам;
* предлагает централизованное использование службы секретаря,  
  телефона, факса, электронных источников информации и почты.

1. **Отношения сторон**

Отношения между бизнес-инкубатором и пользующимися его услугами клиентами строятся исключительно на договорной основе. Все клиенты бизнес-инкубатора получают конкретные услуги (льготы) согласно индивидуальным договорам между Фондом и клиентами бизнес-инкубатора.

**4. Сервис и обслуживание**

Для подготовки к началу предпринимательской деятельности и снижения стартовых затрат при организации и развитии нового предприятия бизнес-инкубатор может осуществлять своими силами:

* проведение учебных мероприятий по основам предпринимательской  
  деятельности с отобранными конкурсной комиссией кандидатами;
* предоставление юридического адреса;
* помощь в регистрации предпринимателей;
* аренда офисных помещений;
* аренда или лизинг оборудования;
* предоставление экономической, правовой, финансовой и другой  
  информации из электронных баз данных, установленных в Бизнес  
  инкубаторе;
* организация встреч предпринимателей с представителями различных  
  органов власти и контролирующих организаций в районе;
* телефон, факс, телекс, электронная почта, копировальные работы;
* обеспечение охранной и пожарной сигнализации;
* развитие бизнес идеи, составление бизнес-плана;
* проведение маркетинговых исследований;
* анализ текущей деятельности компании, помощь в выработке  
  стратегии бизнеса и финансовом планировании;
* консультации и рекомендации по поиску источников  
  финансирования;
* организация деловых встреч, совещаний и конференций;
* подготовка и экспертиза договоров и сделок;
* консультации по ведению бухгалтерского учета на малых  
  предприятиях;
* аудиторские услуги;
* услуги секретариата;
* ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях;
* машинописные работы;
* услуги по письменному и устному переводу;

• поиск деловых партнеров в РФ и за рубежом;  
*Примечание:*

1. *Перечень услуг может быть изменен по результатам изучения опыта работы других бизнес-инкубаторов.*
2. *Помещения в аренду сдаются без права передачи их в субаренду и использования их для совместной деятельности с партнерами, не являющимися клиентами бизнес-инкубатора.*

Текущая деятельность бизнес-инкубатора предполагает активный поиск инвестиционных ресурсов, в т. ч.:

• средства бюджета Режевского городского округа по программе поддержки МП;

* средства областного бюджета;
* гранты, банковские, частные;
* прочие источники инвестиций и покрытия затрат Бизнес-инкубатора.

**5. Требования к распределению площадей.**

Имуществом бизнес-инкубатора является отдельно стоящее двухэтажное здание для размещения офисов субъектов малого предпринимательства. На указанных площадях размещаются органы управления бизнес-инкубатора.

В бизнес-инкубаторе должны быть предусмотрены следующие помещения:

• помещения администрации: дирекция, секретариат (бухгалтер,

секретарь), юрист;

* помещения общего пользования: учебный класс, помещение для  
  переговоров, туалетные комнаты, помещения с камерами для  
  хранения вещей;
* помещения централизованной бухгалтерии;

Офисные помещения, передаваемые в аренду:

* для начинающих предпринимателей должно быть предусмотрено не  
  менее 4 помещений. Начинающим считается СМП с момента регистрации в ИФНС которого прошло не более одного года
* необходимо предусмотреть помещения для сдачи в аренду фирмам,  
  услугами которых будут пользоваться участники.

Приоритетные направления деятельности этих фирм:

консалтинговые услуги (юридические, маркетинговые, бухгалтерские, консультационные и др., необходимые для организации и ведения деятельности

МП), поставка, производство и установка оргтехники, комплектующих,

программного обеспечения, субъекты малого предпринимательства в сфере оказания услуг.

**6. Требования к претендентам**

Претендент должен предоставить в Фонд (г.Реж, ул.Энгельса, 6А, оф.21) заполненную заявку на офисное помещение (приложение №1) и пакет документов (приложение №2).

Отбор кандидатов, при наличие нескольких заявок, производится на конкурсной основе.

Претендент должен показать, что:

* предприятие имеет экономически реальные шансы на успех;
* продукты, товары или услуги являются конкурентоспособными и  
  перспективными на рынке;
* финансирование гарантированно за счет собственных или привлеченных средств

Рассмотрение заявок, при наличие свободных площадей, осуществляется в течение 5 рабочих дней, о чем претенденты получают уведомление.

**7. Отбор субъектов, арендующих помещение в бизнес-инкубаторе.**

7.1. Выбор претендентов производится конкурсной комиссией, в состав

которой входят главные специалисты Фонда.

7.2.Преимущественное право при. отборе могут иметь малые

предприятия, деятельность которых предусматривает освоение

отсутствующих и необходимых для экономики района отраслей.

7.3.Благоприятными для Бизнес-инкубатора являются условия, когда

предприятия - участники дополняют друг друга, тем самым

усиливается эффект от взаимодействия. В Бизнес-инкубатор не

принимаются потенциальные конкуренты.

7.4.В процессе конкурсного отбора реализуются следующие приоритеты

направленности предпринимательской деятельности:

* производство продукции, товаров и услуг;
* исполнение местного (муниципального) заказа.

**8. Управление Бизнес-инкубатором.**

Руководство деятельностью Бизнес-инкубатора осуществляет директор Фонда. Он организует:

* разработку перспективных планов деятельности Бизнес-инкубатора;
* оказание всесторонней помощи при создании и развитии  
  «инкубируемых» предпринимателей;
* выполнение мероприятий по соблюдению мер электрической,  
  технической и пожарной безопасности на площадях Бизнес-инкубатора;
* отчет и отчетность.

**9. Прекращение деятельности.**

Деятельность Бизнес-инкубатора может быть прекращена по решению учредителей Фонда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №1 к** Положение о бизнес-инкубаторе  Режевского фонда поддержки малого предпринимательства. |

**ЗАЯВКА.**

Прошу предоставить помещение площадью кв. м. в помещении

бизнес - инкубатора по адресу: г.Реж, Энгельса,6А для организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Какие дополнительные услуги вы бы хотели получать в бизнес - инкубаторе (отметьте галочкой)?  □ Отправка и прием факсов  □ Телефонная связь  □ Интернет  □ Услуги бухгалтера  □ Аренда помещения для переговоров и презентаций  □ Обучение персонала (укажите темы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Информация о предприятии:**

**1 Общая информация**

Название предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юр. адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Деятельность**

Производимые продукты/ услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Руководство**

Ф.И.О. руководителя, должность

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Персонал.**

Количество персонала предполагаемое разместить в помещении бизнес-инкубатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее количество персонала на предприятии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения заявки «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №2 к** Положение о бизнес-инкубаторе  Режевского фонда поддержки малого предпринимательства. |

**Контрольный пакет учредительных документов клиента**

*для юридического лица:*

1. Копия Устава.
2. Протокол первого собрания учредителей.
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
5. Копия лицензии на осуществление деятельности (если деятельность подлежит лицензированию).
6. Копия справки из банка об открытии расчетного счета.
7. Копия Паспорта директора предприятия (1 – 2 стр).

*для индивидуального предпринимателя:*

1. Копия паспорта (1,2 стр)
2. Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРН)
3. Копия ИНН индивидуального предпринимателя
4. Копия выписки из единого гос.реестра (ЕГРН)
5. Копия лицензии на осуществление деятельности (если деятельность подлежит лицензированию).